

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения
протокол № 4 от 07.04.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей г. Бирска
Васенкова М.А.
Приказ № 10-К от 14 апреля 2025г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ МБОУ ЛИЦЕЙ Г.БИРСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ Лицей г. Бирска устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Государственным стандартом питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего, старшего образования»;

СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;

Типовым положением об образовательном учреждении;

Уставом Лицея.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Лицее.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея по вопросам питания.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ Лицей г. Бирска являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Лицея. Питание осуществляется через столовую – раздаточную Лицея.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальное помещение (Столовая — раздаточная), соответствующее требованиям санитарно- гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой — раздаточной установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В столовой постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- копия примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;

3.4 Администрация Лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в Лицее определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в Лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором Лицея.

3.9. Кураторы совместно с заместителем директора по воспитательной работе разрабатывают и осуществляют мероприятия по улучшению питания учащихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

3.10. Разъяснительную работу среди учащихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят кураторы, привлекая медицинскую сестру Лицея.

3.11. Директор Лицея создает комиссию по контролю за горячим питанием учащихся. По итогам проверок составляется акт.

3.12. Директор Лицея является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора Лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в Лицее

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Лицея, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Лицея и пятидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В ОУ Лицее режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора Лицея ежегодно.

4.4. Сопровождающие кураторы, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, заместителя директора школы по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Лицея. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Лицее:

- проверяет ассортимент поступающих блюд, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.8. Повар

- ежедневно принимает от кураторов заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования,
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных обедов.

4.9. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы, а за учащимися класса — индивидуальные места за столами.

4.10. Отпуск питания учащимся организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным, исходя из режима учебных занятий, работниками столовой совместно с администрацией образовательного учреждения, который утверждается директором и вывешивается на видном месте.

4.11. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с кураторами, учителями — предметниками организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

4.12. После окончания приема пищи учащиеся вместе с куратором, учителями — предметниками относят использованную посуду в моечную, затем выходят из зала.

5. Порядок выделения бесплатного питания

5.1 Обеспечение детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины двухразовым бесплатным питанием.

1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся два раза в день в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации (п.3 Порядка).

Организация бесплатного питания осуществляется в столовых общеобразовательных организаций при обязательном соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 (п.4 Порядка).

2. Обучающимся в случае организации обучения их на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдаются продукты питания исходя из норм обеспечения питанием в общеобразовательных организациях в соответствии с порядком, утверждаемым нормативными правовыми актами муниципального образования, Министерства образования и науки РБ (для государственных общеобразовательных организаций), за счет средств бюджета Республики Башкортостан (п.6 Порядка).

3. Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке.

Обучающемуся, одновременно относящемуся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание или на льготных условиях питание предоставляется по одному из основных в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) обучающегося (п.7 Порядка).

Для обеспечения бесплатным питанием необходимо представление родителя (законного представителя) по месту обучения определенных документов (п.8 Порядка).

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подп.2 п.8 Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе общеобразовательная организация обеспечивает их получение или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия (п.9 Порядка).

4. В соответствии с п.10 Порядка решение о представлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания оформляется приказом общеобразовательной организации в течение дня представления документов, указанных в п.8 Порядка.

5. В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении бесплатного питания общеобразовательная организация в течение рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет заявителю уведомление о предоставлении об отказе в предоставлении бесплатного питания в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в образовательную организацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в письменной форме.

6. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации (п.11 Порядка).

5.2. Для учащихся МБОУ Лицей г. Бирска предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак) для детей из многодетных малообеспеченных семей, а для детей с ОВЗ организовано двухразовое (завтрак, обед) горячее питание.

5.3 На бесплатное одноразовое питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в Лицей.

5.4. При выбытии учащихся в течение учебного года из общеобразовательного учреждения средства на организацию горячего питания для этих учащихся прекращают поступать на счет ОУ.

6. Финансовое обеспечение

6.1 Источники и порядок определения стоимости питания:

6.1.1 Финансирование расходов, связанные с обеспечением бесплатного питания учащихся осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета
- средств республиканского бюджета;
- средств муниципального бюджета:

6.2 организация питания за счет средств родительской платы:

6.2.1 Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

6.2.2 Внесение родительской платы за питание детей в Лицее осуществляется еженедельно, ежемесячно на усмотрение родителя (законного представителя) на счет обучающегося в системе АИС «Образование», портал <https://elschool.ru>

6.3 Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов

6.4 Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация МБОУ Лицей г.Бирска несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания.

7.2. Комиссии по контролю за питанием несут ответственность за своевременное информирование администрации лицея обо всех нарушениях по качеству продуктов.

7.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления детского питания за качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления завтраков возлагается на администрацию МБОУ Лицей г.Бирска

7.4. Директор Лицея, заместитель директора по ВР, отвечающие за вопросы организации питания, имеют право на проведение контроля за работой столовой по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима и проверку калькуляции